

Số: 04/KH-MNP3

Phường 3, ngày 01 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN
THÁNG 9/2024**

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lượng tổ chuyên môn: 03 tổ (Nhà trẻ + Mầm, Chồi, Lá)

- Trình độ chuyên môn: Đại học 21, cao đẳng 01

- Trình độ công nghệ thông tin: 22/22 GV ứng dụng tốt công nghệ thông tin.

2. Điều kiện thực hiện sinh hoạt chuyên môn

- **Ưu điểm:**

+ Trang trí lớp phù hợp chủ đề.

+ Các lớp đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

+ Các lớp đảm bảo môi trường trong ngoài lớp sạch sẽ đảm bảo phòng chống dịch bệnh.

- **Hạn chế:**

II. MỤC TIÊU

1. Nội dung kế hoạch

Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm Ngày Quốc Khánh 2-9 với các hoạt động thiết thực trong công tác dạy và học. Từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có tư tưởng kiên định, chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tích cực tham gia thực hiện công việc được phân công trong nhà trường. Phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Triển khai chuyên môn.

Tập trung tuyên truyền thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Thực hiện công tác soạn giảng kế hoạch giáo dục trên phần mềm.

Vệ sinh khuôn viên trường trong và ngoài lớp học. Vệ sinh bồn hoa và trưng bày cây xanh, hoa tươi trong môi trường lớp học, chăm sóc góc thiên nhiên của lớp.

Tổ chức khai giảng năm học mới hiệu quả trang nghiêm.

Tổ chức lễ hội trăng rằm, vui tết trung thu cho trẻ không khí vui tươi ấm áp.

Tổ chức họp phụ huynh đầu năm trao đổi tình hình học tập của trẻ.

Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Thực hiện chuyên môn

Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm Ngày Quốc Khánh 2-9.

Đội ngũ giáo viên cần giữ vững lập trường tư tưởng vững vàng không dao động trước khó khăn. Khắc phục hoàn cảnh thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

CBQL lập kế hoạch và tiến hành sinh hoạt chuyên môn giúp giáo viên nắm vững phương pháp và thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc- giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non.

Tiến hành soạn kế hoạch giáo dục trên phần mềm theo kịp ngày vào chương trình theo đúng kế hoạch (09/9/2024), các giáo viên cần giúp đỡ nhau trong công tác soạn giảng

CBQL và tổ khối kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp, cũng như khâu trang trí trưng bày đồ dùng đồ chơi trong lớp và kí hiệu của trẻ.

Chuẩn bị tốt các tiết mục văn nghệ cho buổi khai giảng năm học mới và tập dợt văn nghệ chuẩn bị tổ chức tết trung thu cho các cháu.

Tham mưu UBND Phường, phối hợp chính quyền địa phương huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Nghiêm túc chấp hành qui chế chuyên môn nhà trường

Phân công cô Lèo sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học tháng 9.

3. Công tác chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm cần ổn định nề nếp thói quen học tập cho trẻ, tạo được sự phấn khởi vui vẻ cho các cháu khi đến trường.

Tăng cường làm đồ dùng đồ chơi các góc, vệ sinh cá nhân cho trẻ và vệ sinh phòng lớp, sắp xếp đồ dùng trong và ngoài lớp ngăn nắp gọn gàng.

Chăm sóc cháu tốt, đảm bảo an toàn cho cháu. Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

Làm đồ dùng: Thực hiện công tác tự làm đồ dùng dạy học phục vụ hoạt động dạy, có tính thực tiễn để áp dụng nhằm mang lại hiệu quả tốt cho hoạt động dạy. Tăng cường thêm làm đồ dùng thông tư

4. Công tác tổ khối

Theo dõi kiểm tra tình hình các lớp trong khối về trang trí lớp, công tác vệ sinh môi trường đúng lịch, nhắc nhở chị em thực hiện tốt chuyên môn trong tháng.

Phân công giáo viên trong khối bảo vệ và vệ sinh khu vực nhà chồi.

Tổ chức họp tổ theo đúng quy định.

Nắm bắt khó khăn, kiến nghị đề xuất của tổ viên báo cáo kịp thời về chuyên môn hàng tháng

Các bộ phận tổ khối chỉ đạo giáo viên trong khối thực hiện hoạt động giáo dục đúng theo lịch sinh hoạt của trẻ

5. Công tác phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi

Tiếp tục tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu

6. Biện pháp thực hiện kế hoạch.

Tăng cường hoạt động trang trí gây hứng thú cho trẻ đến trường vui chơi học tập để duy trì sĩ số trẻ.

Tất cả các lớp trang trí lớp phù hợp với chủ đề có tính gợi mở, có tính thẩm mỹ làm nổi bật chủ đề của tháng.

Các góc chơi trong lớp phải trang bị đồ dùng, đồ chơi phù hợp với góc chơi đó. Khi tổ chức cho trẻ chơi các góc phải có sự ngăn góc rõ ràng

Tất cả các lớp phải sắp xếp đồ dùng cá nhân của trẻ gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ có kí hiệu rõ ràng và đồ chơi đồ dùng trong lớp phải gọn gàng

Vệ sinh phòng lớp sạch sẽ đồ dùng cá nhân của trẻ hàng ngày trước giờ đón trẻ và sau trả trẻ.

Khi đón trẻ vào lớp giáo viên phải tập trung vào chăm sóc trẻ tránh làm việc riêng (không sử dụng điện thoại) trong giờ chăm sóc giáo dục trẻ.

Kiểm tra trang trí, vệ sinh lớp.

Thực hiện công tác CS-GD trẻ tại các lớp.

Chú ý: Tăng cường rèn kỹ năng cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi khi trẻ đến lớp, đặc biệt là khi tổ chức các hoạt động.

Tăng cường trồng cây xanh ở các góc lớp nhà vệ sinh và bảo quản tốt cây trồng, đảm bảo trường lớp: xanh - sạch - đẹp

*** Hồ sơ sổ sách**

1. Hộp hội đồng+công đoàn + chi đoàn
2. Hộp chuyên môn: bán trú + chuyên môn+ Tổ
3. Sổ theo dõi nhóm lớp
4. Sổ kế hoạch (giáo án online)
5. Sổ họp phụ huynh
6. Sổ học tập chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn
7. Phiếu theo dõi sự phát triển của trẻ
8. Sổ bé ngoan
9. Sổ dự giờ

*** Lưu ý:**

Soạn bài bám sát vào chương trình khung

Lên 35 bài dạy nộp về cho tổ khối

III THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Hình thức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	- Đón trẻ năm học mới -Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. - Ổn định nề nếp lớp, rèn kỹ năng - Hộp chuyên môn	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 1 (Từ 02-06/9/2024)	CBQL Tổ khối- giáo viên.	
2	- Vào chương trình - Kiểm tra cách trang trí lớp bố trí các góc, các biểu bảng, vệ sinh môi trường	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 2 (Từ 09-13/9/2024)	- CBQL Tổ khối- giáo viên. - Toàn trường - CBQL Tổ khối- giáo viên.	

	- Thực hiện soạn giảng trên phần mềm - Duyệt kế hoạch giáo dục				
3	- Duyệt kế hoạch giáo dục - Thăm điểm nắm tình hình	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 3 (Từ 16-20/9/2024)	- Giáo viên - CBQL, tổ khối	
4	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp học tập của trẻ - Dự giờ các lớp theo kế hoạch	Bồi dưỡng chuyên môn	Tuần 4 (Từ 23-30/9/2024)	- CBQL, tổ khối, giáo viên.	

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn của tháng đề nghị giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- HĐSP;
- Lưu: VT .

Hà Thị Bích Châm

UBND THỊ XÃ NGÃ NĂM
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH DỰ GIỜ THÁNG 09/ 2024

Stt	TÊN GIÁO VIÊN	NGÀY DẠY	LỚP	LĨNH VỰC	NGƯỜI DỰ	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Hân	23/9	Mầm 2	PTTC	CBQL+Tổ khối, GV NT	
2	Dương Thị Mỹ Trinh	23/9	Lá 3	PTTC	CBQL+Tổ khối + GV lá 4	L
3	Lê Diễm My	23/9	Chồi 4	PTTC	CBQL+Tổ khối mầm, chồi	K
4	Trần Thị Bảo Xuyên	24/9	Chồi 3	PTTM	CBQL+Tổ khối + GV chồi 4	K
5	Đỗ Thị Kim Đoan	24/9	Lá 1	PTNN	CBQL+Tổ khối + tổ phó	K
6	Trịnh Thị Mỹ Nhân	24/9	Lá 2	PTNT	CBQL+Tổ khối, GV lá 1	
7	Trần Huỳnh Ni	25/9	Lá 4	PTTC XH	CBQL+Tổ khối, tổ phó	K
8	Danh Thị Thanh Nga	26/9	Chồi 2	PTTC XH	CBQL+Tổ khối + GV chồi 3	K
9	Lê Thị Lèo	26/9	Chồi 1	PTNN	CBQL, GV chồi 2,4	K
10	Nguyễn Thị Mai Thi	26/9	NT	PTNT	CBQL+GVNT, mầm 2	K
11	Nguyễn Thị Cẩm Diên	27/9	Mầm 1	PTTM	CBQL+ GVNT, mầm 2	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Bích Châm

UBND THỊ XÃ NGÃ NĂM
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc